

СОГЛАСОВАНО:
Глава Березовского района
Красноярского края


/  В.А.Шведов
«29» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник муниципального отдела
образования Березовского района
Красноярского края


 А.А.Андреев
Приказ от «29» мая 2019 г. №

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Бархатовский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

(новая редакция)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Виды реализуемых образовательных программ. Организация образовательного процесса.	4
3. Управление МБДОУ	6
4. Финансовое и материально - техническое обеспечение деятельности МБДОУ	8
5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ	11
6. Ликвидация и реорганизация МБДОУ	11
7. Заключительные и переходные положения	12

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Бархатовский детский сад» создано на основании постановления администрации Березовского района от 05.01.2004 г № 2. Свидетельство о государственной аккредитации №1556 от 27 декабря 2004 г.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Бархатовский детский сад» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Бархатовский детский общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» на основании приказа Муниципального отдела образования администрации Березовского района от 19.10.2009 г. №107 п. 2. Свидетельство о государственной аккредитации №1502 от 26 февраля 2010 г.

1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Бархатовский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бархатовский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее – МБДОУ) на основании приказа Муниципального отдела образования администрации Березовского района от 11.05.2010 г. № 55 п.1.

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бархатовский детский сад » организует группы раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3-х лет(при наличии условий).

1.5. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, а так же присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.6. Настоящий Устав МБДОУ является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.7. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бархатовский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей».

Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ «Бархатовский детский сад».

1.8. Юридический адрес МБДОУ: Российская Федерация, 662524, Красноярский край, Березовский район, с. Бархатово, ул. Ленина 10 - а.

1.9. Фактический адрес МБДОУ: Российская Федерация, 662524, Красноярский край, Березовский район, с. Бархатово, ул. Ленина 10 - а.

1.10. Организационно-правовая форма МБДОУ: бюджетное учреждение.

1.11. Форма собственности МБДОУ: муниципальная.

1.12. Государственный статус МБДОУ: тип – дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей; категория – вторая.

1.13. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование Березовский район Красноярского края в лице администрации Березовского района Красноярского края (далее по тексту Учредитель).

1.14. МБДОУ находится в ведомственном подчинении структурного подразделения администрации Березовского района Красноярского края, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в лице Муниципального отдела образования администрации Березовского района (далее по тексту Уполномоченный орган)

1.15. МБДОУ создано Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 662520, Красноярский край, Березовский район, п. Березовка, ул. Центральная, 19.

1.16. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления администрации Березовского района, органов управления образованием, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.18. МБДОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.19. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.20. Права МБДОУ как юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у МБДОУ с момента его регистрации.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.22. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. МБДОУ вправе иметь, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения утвержденного заведующим МБДОУ.

1.24. Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ, и действуют на основании доверенности.

1.25. Деятельность МБДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека. Гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников, свободы и плюрализма в образовании, государственно-общественного характера управление образованием.

2. Виды реализуемых образовательных программ. организация образовательного процесса.

2.1. Обучение в ДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не

сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основными общеобразовательными программами в том числе адаптированными образовательными программами дошкольного образования .

2.5. Образовательные в том числе адаптированные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ определяются адаптированной образовательной программой, для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

2.7. В разновозрастных группах продолжительность образовательной нагрузки следует дифференцировать в зависимости от возраста воспитанников. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

2.8. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и адаптированной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. С этой целью МБДОУ может разрабатывать Положение о платных образовательных услугах. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.11. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.12. В МБДОУ функционируют:

- В МБДОУ функционируют 10 групп общеразвивающей направленности в режиме полного дня (12 часов в день): первая младшая от 1,5 до 3 лет; вторая младшая от 3 до 4 лет; средняя от 4 до 5 лет; старшая от 5 до 6 лет; подготовительная к школе от 6 до 7 лет .

2.13. Численность контингента детей в МБДОУ определяется, исходя из нормативной наполняемости.

2.14. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.15. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.16. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ, осуществляется МБДОУ.

2.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить

безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.К компетенции МБДОУ относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение МБДОУ, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, ответственность за уровень их квалификации;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБДОУ;
- 8) прием воспитанников в МБДОУ;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 12) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Управление МБДОУ

3.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- утверждение Устава МБДОУ, изменений к нему;
- назначение на должность и освобождения от занимаемой должности заведующего;
- финансирование МБДОУ в соответствии с нормативами;
- заслушивание отчета заведующего по итогам года;
- реорганизация и ликвидация МБДОУ;
- контроль за оказанием МБДОУ платных образовательных услуг;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

3.3. Органами управления МБДОУ являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее собрание родителей и Родительский комитет МБДОУ. Органы управления МБДОУ действуют на основании Устава.

3.4. Педагогический совет состоит из всех педагогов МБДОУ, в том числе медицинского персонала.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председателем Педагогического совета может являться заведующий МБДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;
- на заседании Педагогического совета может присутствовать председатель Родительского комитета МБДОУ с правом совещательного голоса.

3.5. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:

- избирает общественные органы;
- рассматривает вопросы о заключении с заведующим МБДОУ коллективного договора;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы МБДОУ, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- принимает устав, изменения к нему;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.
- разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.
- общее собрание трудового коллектива избирает председателя сроком на 1 год

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 работников МБДОУ.

Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для всех работников МБДОУ.

В состав Общего собрания трудового коллектива МБДОУ может входить с правом совещательного голоса председатель Родительского комитета МБДОУ.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ открытым голосованием избираются в начале учебного года его председатель и секретарь.

3.6. Органами управления родителей (законных представителей) детей в МБДОУ являются Общее и групповые собрания родителей, Родительские комитеты групп и Родительский комитет МБДОУ.

Общее собрание родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в году.

Родительские собрания групп проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в году.

На родительских собраниях:

- избирают председателя, секретаря и членов Родительского комитета группы большинством голосов раз в год;
- заслушивают отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми;
- принимают решения, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава группы.

Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ).

Председатель Родительского комитета каждой возрастной группы является членом Родительского комитета МБДОУ. Председатель и секретарь Родительского комитета МБДОУ избирается на его заседании большинством голосов на 1 год.

Родительский комитет представляют интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ.

Родительский комитет отчитывается о своей работе перед групповым и общим собранием родителей не реже одного раза в год.

Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

Заседания Родительского комитета, Родительских комитетов, и родительских собраний являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава их членов.

Решения Родительского комитета, Родительских комитетов и родительских собраний принимаются простым большинством голосов.

Родительский комитет содействует:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.

Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы управления, заведующему МБДОУ и Учредителю.

Родительский комитет дает рекомендации и предложения:

- об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3.7. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке.

Заведующий МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность МБДОУ перед учредителем.

4. Финансовое обеспечение образовательной и хозяйственной деятельности МБДОУ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется путем предоставления субсидии.

4.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное МБДОУ собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование Березовский район.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Управление по архитектуре, градостроительству и имущественным отношениям администрации Березовского района (далее по тексту уполномоченный орган) закрепляет за МБДОУ в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. МБДОУ не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.8. Объекты собственности, закрепленные за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МБДОУ переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.9. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается МБДОУ уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МБДОУ.

Акт приема-передачи подписывается заведующим МБДОУ и руководителем уполномоченного органа.

4.10. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.11. Уполномоченный орган вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у МБДОУ собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между МБДОУ и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.16. МБДОУ осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.17. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.18. Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

4.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

4.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

4.21. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

5. Локальные нормативные акты МБДОУ

5.1. Для обеспечения уставной деятельности, МБДОУ может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы и распоряжения;
- Программы;
- Планы;
- Штатное расписание и другие.

5.2. Локальные нормативные акты, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения советов педагогов, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим МБДОУ и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация.

6.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.

6.3. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

6.4. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.5. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

6.6. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.8. При реорганизации и ликвидации МБДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.9. Ликвидация МБДОУ допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

7. Заключительные положения.

7.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Устав (новая редакция)

МБДОУ «Бархатовский

детский сад » принят

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 3 от « 13 мая 2019г»

Заведующая МБДОУ.....Н.А.Денькина

Председатель

Общего собрания трудового коллектива

МБДОУ «Бархатовский детский сад ».....З.Г.Светлякова