

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете

МБДОУ «Бархатовский детский сад»

Протокол № 2 от «12» января 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Бархатовский детский сад»

_____ Т.В.Ярчак/

Приказ № 27 от «12» 01 2022 г.



Положение

о порядке проведения самообследования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бархатовский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Бархатовский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29) "Об Образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «ОБ утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462»;
- уставом МБДОУ « Бархатовский детский сад».

1.3. Размещение отчета ДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», не позднее 20 апреля текущего года и направляется его учредителю.

1.4. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ ДОУ, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДОУ.

1.5. Форма, структура технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

1.6. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет лицо, ежегодно назначенное соответствующим приказом руководителя ДООУ.

1.7. Отчеты хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.

1.8. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДООУ и утверждается руководителем.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДООУ;
 - система управления ДООУ;
 - особенности организации образовательного процесса; - качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
 - динамика развития воспитанников ДООУ (по результатам педагогической диагностики);
 - процент воспитанников ДООУ, перешедших на ступень начального общего образования;
 - анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.
- 2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДООУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выполняются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДООУ в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДООУ, вносятся коррективы.

3. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании;
- организацию и проведение самообследования в ДООУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета Педагогическим советом ДОУ.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирование, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДОУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям), психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов). 3.6. Руководитель приказом назначает экспертную группу для проведения самообследования. В состав включаются: руководитель, его заместитель, педагогические работники и специалисты ДОУ.

3.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью

4. Заключительное положение

4.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.