

Согласовано:

Председатель ППО МБДОУ  
«Бархатовский детский сад»  
М.А.Елизарьева

«15» октября 2021г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ  
«Бархатовский детский сад»  
Ярчак Т.В.

«15» октября 2021г.

**Приложение № 10**  
**Соглашение по охране труда**  
**на 2021-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятий.	Сроки выполнения.	Ответственный.
1.	Организовать обучение и проверку знаний работников д/с по охране труда.	февраль	Игрова М.Н
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	август	Ярчак Т.В.
3.	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченного по охране труда.	сентябрь	Ярчак Т.В.
4.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	сентябрь	Ярчак Т.В.
5.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений д/с.	май	Комиссия по ОТ.
6.	Обеспечить работников д/с спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	согласно сроков носки	Игрова М.Н.
7.	Провести технический осмотр оборудования.	март	Комиссия по ОТ.
9.	Сделать контур заземления и сопротивления изоляции электросети.	август	Игрова М.Н.
10.	Составление графика отпусков.	декабрь	Ярчак Т.В.
11.	Выдача инструкций по охране труда (кухня, прачечная, групповые, муз. зал, спортивный зал, кладовые, щитовая).	январь 1 раз в 5 лет	Игрова М.Н
12.	Проводить вводный инструктаж по охране труда вновь прибывших на работу, инструктаж на рабочем месте.	по мере необходимости	Игрова М.Н
13.	Знакомство с новыми положениями по охране труда, с изменениями инструкций.	по мере поступления	Игрова М.Н
14.	Контроль за состоянием вопросов, связанных с созданием условий и охраны труда, разработка новых предложений, направленных на улучшение условий труда.	ежеквартально	ППО и комиссия по ОТ.
15.	Проверка готовности детского сада к новому учебному году.	август	Комиссия по ОТ
16.	Провести заседание комиссии по охране труда по итогам работы в области ОТ.	май	ППО и комиссия по ОТ