

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «Бархатовский детский сад»
(Протокол № 4 от «11» апреля 2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Бархатовский детский сад»
/Т.В.Ярчак/
Приказ № 30 от «20» апреля 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
МБДОУ «Бархатовский детский сад»
(Протокол №2 от 20.04.2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Бархатовский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей»
(МБДОУ «Бархатовский детский сад»)

с.Бархатово,2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МБДОУ «Бархатовский детский сад» (далее - МБДОУ), регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и локальными актами:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ вступил в силу с 1 марта 2023г);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Лицензия от «21» мая 2015г. №4884 на осуществление образовательной деятельности;
- Устав ДОУ.

2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.2. Образовательные программы разрабатывают педагоги и специалисты МБДОУ. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель или заместитель заведующего по ВМР.

2.3. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются и утверждаются организацией самостоятельно.

2.4. Согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Концепции развития дополнительного образования детей содержание дополнительных образовательных программ ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации .

2.6. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.7. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.8. Разработка и оформление дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в соответствии методическим рекомендациям регионального модульного центра дополнительного образования детей Красноярского края.

2.9. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.10. Педагоги, реализующие дополнительные общеобразовательные программы обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3.Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

3.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

3.2. Внешняя экспертиза программы (для включения программы в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей) проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

3.3. Обсуждение образовательной программы осуществляется на заседании педагогического совета МБДОУ – органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы учреждения (организации) и детского объединения дополнительного образования.

3.4. Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.

3.5. Утверждение образовательной программы осуществляется приказом заведующего МБДОУ на основании решения педагогического совета. Только после утверждения программы приказом заведующего она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

3.6. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в методическом кабинете МБДОУ, копии – у педагогов дополнительного образования.

4. Правила приема обучающихся (воспитанников) по программам дополнительного образования

4.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании подачи электронного заявления родителем (законного представителя) в личном кабинете родителя в автоматизированной информационной системе «Навигатор», введения там данных документа, удостоверяющего личность, СНИЛС воспитанника, законным представителем которого является родитель, а также на основании подписания договора, который формируется в АИС «Навигатор» (*форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам МБДОУ , а также форма договора, представленные в базе АИС прилагаются*).

4.2. Прием на обучение осуществляется в течение года (при наличии свободных мест)

4.3. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

4.4. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Березовском районе (приложение к постановлению Администрации Березовского района №986 от 16.07.21), и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам, права и обязанности обучающихся.

4.5. При зачислении воспитанника заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования, в течение трех рабочих дней после заключения договора.

5. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) по программам дополнительного образования.

5.1. Перевод воспитанников из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ДОУ;
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. Руководитель МБДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников родители (законные представители):

5.4.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

5.4.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности программы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

5.4.3. Обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.4.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность программы;
- наименование принимающей организации.

5.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

5.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается другая организация либо перечень других организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.5.2. О предстоящем переводе ДОУ в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию.

5.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, ДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.5.4. Учредитель осуществляет выбор другой организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности программы и осваиваемых ими дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

5.5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

5.5.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.5.7. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих дополнительные образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию.

5.5.8. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых дополнительных образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.5.9. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.5.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.5.11. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.5.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности ДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

5.5.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности дополнительной образовательной программы.

5.5.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. Отчисление воспитанников из группы по обучению дополнительных общеобразовательных программ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую дополнительную образовательную деятельность;

б) по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанников незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6.1. Основанием для прекращения дополнительных образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников. (приложение №3)

5.6.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, прекращаются со дня его отчисления из группы дополнительного образования.

5.6.3. Досрочное отчисление воспитанника из группы дополнительного образования по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по программам дополнительного образования.

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) по программам дополнительного образования является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ.

6.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ предшествует заключение договора об обучении по дополнительным общеобразовательным программам и заявления родителя (законного представителя).

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании по дополнительным образовательным программам и локальными актами МБДОУ, возникают с

даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ.

6.4. За обучающимся (воспитанником) по дополнительным образовательным программам учреждение сохраняет место на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно – курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для сохранения места представляют МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДОУ:

- в связи с получением образования (прекращением образовательных отношений);

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

6.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

6.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

6.9. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана осуществить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.10. В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МБДОУ обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7. Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам дополнительного образования.

7.1. Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории ДОУ, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, получающих образование по дополнительным общеобразовательным программам.

7.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Обучающиеся имеют право:

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой во время образовательного процесса;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Обучающиеся обязаны:

- следовать Правилам внутреннего распорядка МБДОУ;
- соблюдать Правила безопасности на занятиях, инструкции по технике безопасности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

8. Организация образовательного процесса. Режим занятий обучающихся (воспитанников) по программам дополнительного образования.

8.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения).

8.2. Расписание занятий объединений составляется и утверждается заведующим с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима.

8.3. Занятия по дополнительным общеобразовательным программам в МБДОУ проводятся 1 или 2 раза в неделю во второй половине дня. Для всех видов занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности в объединении.

8.4. МБДОУ реализует дополнительные образовательные программы в течение учебного года с 01 сентября по 31 мая.

8.5. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной программой дополнительного образования. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

8.6. Обучающиеся детского сада осваивают дополнительную образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

8.7. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

8.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

8.10. При реализации программы возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

9. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

9.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации образовательных программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

9.2. Сроки обучения по образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

9.3. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта детского сада в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающегося, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию детского сада, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения детского сада, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

9.5. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

9.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

9.7. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

9.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой при наличии рекомендаций ПМПК.

9.9. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

9.10. При реализации образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9.11. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ
«Бархатовский детский сад»
Ярчак Татьяне Владимировне

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Заявление

о приеме ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования

Прошу Вас принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

_____, _____
(дата рождения) (место рождения)

проживающего

по

адресу:

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Бархатовский детский сад» на обучение по дополнительной образовательной
программе дошкольного образования:

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон)

Отец _____

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности
ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего
ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною
документах.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
дополнительного образования детей МБДОУ «Бархатовский детский сад»

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бархатовский детский сад» (далее – МБДОУ), действующее на основании лицензии в лице заведующего Ярчак Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», и

_____, именуемый в
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)
далее «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках дополнительного образования детей согласно положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по МБДОУ « Бархатовский детский сад».

1.2. В рамках данного договора Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся

_____,
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)
проживающему по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (частям дополнительных общеобразовательных программ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом МБДОУ, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить _____ Обучающегося

объединение _____ (наименование объединения) по дополнительной общеобразовательной программе (отдельной части _____ дополнительной общеобразовательной программы) _____ (наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы) со сроком освоения образовательной программы _____, форма обучения _____.

2.1.1. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.2. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.4. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а так же предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.6. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.7. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.8. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.9. Направить в бумажной форме в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.10. Предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

2.1.11. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития МБДОУ, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы МБДОУ (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного

взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка МБДОУ.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения МБДОУ имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3.Заказчик (Обучающийся) обязан:

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка МБДОУ и следовать Уставу.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в МБДОУ и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в МБДОУ и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.3.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам и техническому персоналу МБДОУ.

2.4.Заказчик (Обучающийся) вправе:

- 2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.
- 2.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.
- 2.4.3. Участвовать в управлении МБДОУ в соответствии с ее Уставом.
- 2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.
- 2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3.Вопросы персонифицированного финансирования

- 3.1. Номер сертификата дополнительного образования: _____
- 3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет _____ часов.
- 3.3. Дата начала обучения: ___/___/___
- 3.4. Дата завершения обучения: ___/___/___
- 3.5. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатной, и оплачивается из бюджета муниципального образования Березовского района Красноярского края в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.
- 3.6. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.
- 3.7. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4.Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе МБДОУ Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;

5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в МБДОУ;

5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка МБДОУ;

5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава МБДОУ.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 8.20 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Красноярского края.

5.6. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 8.20 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Красноярского края, по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в МБДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из МБДОУ.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Действие Договора

7.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

Подписи сторон

Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бархатовский детский сад» Юридический адрес: ОГРН ИНН/КПП Телефон: Заведующая _____	Родители (законные представители): Ф.И.О. _____ _____ Домашний адрес, телефон: _____ _____ Подпись:
--	--

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ
«Бархатовский детский сад»
Ярчак Татьяне Владимировне

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребенка

с занятий по дополнительной образовательной программе

_____ с «_____» _____ 20__ г.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /